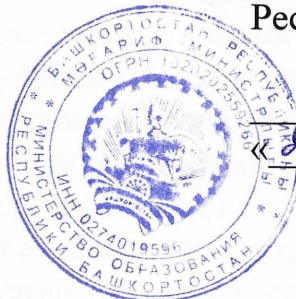


УТВЕРЖДАЮ

**И.о. министра образования
Республики Башкортостан**



А.В. Хажин
« 07 » 12

А.В. Хажин

2018 г.

УСТАВ

**государственного казенного Серафимовского специального
учебно-воспитательного общеобразовательного учреждения
закрытого типа
(новая редакция)**



Изменения к учредительному документу
юридического лица

ОГРН
представленные при внесении в ЕГРЮЛ
записи от января 2019 года
за ГРН

Исх. № 11/ФНС России № 39 по РБ
Главный госналогинспектор

Ахметдинов Р.Х.
(подпись)
« 07 » января 2019 года

с. Серафимовский 2018г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное Серафимовское специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение закрытого типа (далее - Учреждение) является специальным учебно-воспитательным учреждением для детей и подростков с девиантным поведением, созданное в соответствии с распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 04.10.2011 № 1274-р путем изменения типа государственного бюджетного специального учебно-воспитательного учреждения Серафимовская специальная общеобразовательная школа закрытого типа. Учреждение создано в соответствии с распоряжением Совета Министров БАССР от 13 июля 1971 за №894-Р и является правопреемником Бирской специальной школы для детей с девиантным поведением. Государственное казенное Серафимовское специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа переименовано распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 14.11.2018 № 1122-р в государственное казенное Серафимовское специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение закрытого типа.

1.2. Наименование Учреждения:

полное: государственное казенное Серафимовское специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение закрытого типа;

сокращенное: Серафимовская спецшкола, ГКССУВОУЗТ

1.3 Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452781, Республика Башкортостан, Туймазинский район, с. Серафимовский, ул. Дзержинского, 47.

фактический адрес: 452781, Республика Башкортостан, Туймазинский район, с. Серафимовский, ул. Дзержинского, 47.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования Республики Башкортостан в сфере образования.

1.5 Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства образования Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6 Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием выше-

стоящей организации, следующие виды лицевых счетов, открытых в Министерстве финансов Республики Башкортостан:

- лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, полученных получателем бюджетных средств; для отражения операций получателя бюджетных средств по распределению лимитов бюджетных обязательств по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств (при наличии соответствующих бюджетных полномочий у получателя бюджетных средств); для учета принятых получателем бюджетных средств бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета (в том числе в иностранной валюте);

- лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя средств бюджета со средствами, поступающими в соответствии с законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на текущий финансовый год, а также иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан во временное распоряжение получателя средств бюджета (далее - лицевой счет для операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения).

1.7. Учреждение вправе выступать в качестве истца и ответчика в суде.

Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Республики Башкортостан в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением вышеуказанных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012N 273-ФЗ.

1.10. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании и документа об обучении.

1.11. Учреждение несет в установленном порядке ответственность за психологическую, медицинскую и социальную реабилитацию обучающихся, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе, социально-правовую защи-

щённость, а также за создание условий для получения ими начального общего, основного общего, среднего профессионального образования.

1.12. Учреждение вправе входить в ассоциации, союзы и иные объединения, не противоречащие существующему законодательству. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение имеет право на организационно-педагогические эксперименты, согласованные с Министерством образования Республики Башкортостан.

1.14. Учреждение может осуществлять медицинскую деятельность на основании специального разрешения – лицензии.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 № 696-з «Об образовании», международными актами в области защиты прав ребенка и его законных интересов, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, другими законодательными и нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.17. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного Учреждения в сети Интернет.

2. Цель, виды, задачи и особенности деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программам профессионального обучения, включая инклюзивное образование детей, с ограниченными возможностями здоровья, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ в развитии и социальной адаптации.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализация программ профессионального обучения;
- обеспечение развития личности обучающихся с девиантным поведением, а также специального педагогического подхода к таким обучающимся;
- осуществление защиты прав и законных интересов обучающихся;
- психологическое, педагогическое, медицинское и социальное обеспечение, а также оказание помощи обучающимся, имеющим трудности в освоении

основных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, в развитии и социальной адаптации, включая работу психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения;

- организация психолого-медико-педагогической реабилитации обучающихся и участие в индивидуальной профилактической работе с ними;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- организация отдыха и проведение развивающих и оздоровительных мероприятий для обучающихся в каникулярное время.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация программ профессионального обучения;
- содержание и воспитание обучающихся;
- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и молодежной политики;
- защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если такое право предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение в праве осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения (столярных и токарных изделий, хозяйственного инвентаря) изготовленной обучающимися Учреждения;
- производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции, предметов народных промыслов и ремесел, а также товаров народного потребления;
- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов;
- сдача лома и отходов черных, цветных и драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества на основании разрешения Учредителя.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.6. Основными задачами Учреждения являются создание условий для получения обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программам профессионального обучения, в том числе обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в об-

щество, формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ.

2.7. Особенности условий содержания подростков, их воспитание и педагогический режим в Учреждении определяются:

- четким распорядком дня, системой учебно-воспитательной работы, обеспечивающей полную занятость всех обучающихся общественно-полезной деятельностью, включением их в производительный труд и организацией их досуга;

- активным включением обучающихся в работу самоуправления и самовоспитания, круглосуточным педагогическим наблюдением за обучающимися, оказанием психолого-педагогической, медицинской и социально-правовой помощи;

- исключением возможности свободного выхода обучающихся за пределы территории Учреждения без соответствующего на то разрешения администрации и сопровождения.

2.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении изучается башкирский язык как государственный в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих основных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за государственным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из федерального бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- средства бюджета Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом, приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Республики Башкортостан.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закреплённым за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт, переданного имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные расходы по улучшению имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательном порядке;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством образования Республики Башкортостан, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.

- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке, планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и настоящим Уставом;

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств.

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно- гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с использованием им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документы, имеющие научно – историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованных в установленном законодательством порядке;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;
- производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливать структуру управления деятельностью образовательного Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- устанавливать заработную плату работников образовательного Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, определять порядок и размеры их премирования;
- разрабатывать и принимать устав коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные акты;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями Положения о порядке проведения текущего и промежуточного контроля;
- обеспечивать в Учреждении условия содержания обучающихся не ниже нормативных;
- создавать в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, обучающихся и работников образовательного Учреждения;
- содействовать в деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координировать в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников Учреждения;
- организовывать проведение за счет средств Учредителя периодические бесплатные медицинские обследования педагогических работников Учреждения.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного Учреждения;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение стандарта качества государственной услуги по воспитанию и обучению обучающихся в Учреждение, определяет полномочия, ответственность и взаимодействие всех работников Учреждения, осуществляет контроль за качеством предоставления государственной услуги.

Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

- полнотой ее предоставления в соответствии с установленными требованиями;
- результативностью, оцениваемой различными методами, в том числе путем изучения обращений и проведения опроса ее получателей;
- созданием условий для социальной поддержки обучающихся в соответствии с их потребностями и интересами.

Качественное предоставление государственной услуги определяют:

- ее доступность и эффективность;
- информированность обучающихся о предоставляемой государственной услуге;
- степень удовлетворенности получателей государственной услуги.

Ежегодно проводится опрос получателей государственной услуги о степени удовлетворенности ее полноты и качества по определенной форме. Результаты опроса используются для разработки и реализации мероприятий, направленных на повышение качества и обеспечение комфортности предоставления государственной услуги.

4.7. Учреждение закрытого типа создается для несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода.

В Учреждении закрытого типа создается режимная (вспомогательная) служба, обеспечивающая специальные условия содержания обучающихся.

Специальные условия содержания предусматривают:

- охрану территории Учреждения и материальных ценностей;
- организацию безопасных условий содержания обучающихся и их максимальную защищенность от негативного влияния;
- временную изоляцию обучающихся, исключающую возможность их ухода с территории Учреждения по собственному желанию;
- круглосуточное наблюдение и контроль за обучающимися, в том числе во время, отведенное для сна;
- проведение осмотра вещей обучающихся, получаемых и отправляемых ими писем, посылок или иных почтовых сообщений, территории указанного Учреждения, спальных, бытовых, других помещений и находящегося в них имущества в целях выявления и изъятия предметов, запрещенных к хранению в специальных учебно-воспитательных Учреждениях закрытого типа, о чем составляется акт;
- ограничение в пользовании средствами сотовой (мобильной) связи, в том числе в доступе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не приводящее к ограничению либо лишению контактов несовершеннолетних с родителями или иными законными представителями;
- ограничение свободного входа на территорию Учреждения посторонних лиц.

Число работников режимной (вспомогательной) службы устанавливается в зависимости от вида Учреждения, количества обучающихся, количества охраняемых объектов на его территории, планировки помещений, размеров территории.

Учреждение закрытого типа может быть только государственным.

4.8. Порядок содержания, обучения и воспитания детей и подростков в Учреждениях закрытого типа устанавливается с учетом их индивидуальности, возраста, пола, а также психического и физического состояния и должен обеспечивать:

- создание условий для психокоррекционной работы на основе индивидуальной социально-психологической диагностики;
- организацию оптимального распорядка дня, включающего в себя систему оздоровительно-воспитательных мероприятий, занятие общественно-полезной деятельностью, личное время обучающихся;
- безопасные условия проживания, максимальную защищенность обучающихся от негативного влияния;
- социально-правовую помощь.

4.9. Учреждение создается при наличии не менее 25 обучающихся, наполняемость класса (группы) устанавливается в количестве не более 8-10 человек. На каждый класс (группу) предусматривается не менее двух воспитателей и двух учителей производственного обучения. В штате Учреждения предусматриваются должности педагога-психолога, социального педагога (из расчета по одной штатной единице на 25 обучающихся), учителя- логопеда, дефектолога(из расчета по

одной штатной единице на 15-20 обучающихся с ограниченными возможностями, здоровья), психотерапевта.

4.10. Бытовые условия Учреждения (планировка, отделка помещений и т.д.) должны способствовать реабилитационному процессу, создавать условия для снятия у обучающихся эмоционального напряжения и агрессии.

Учреждение должно иметь:

- комплекс жилых и учебных зданий для обучающихся;
- помещения для педагогического, административного и обслуживающего персонала, подсобное хозяйство, пищеблок, клуб, спортгородок, учебно-опытный участок, учебно-производственные мастерские и другие помещения, необходимые учреждению для решения уставных задач;
- материальную базу для проведения лечебных и специальных коррекционных занятий, в том числе медицинские кабинеты (стоматологический, процедурный, физиопроцедурный, психиатра), помещение для занятий психотерапией, комнату психологической разгрузки и другие;
- спальные помещения, санитарные узлы с отдельными кабинами в соответствии с установленными нормами;
- транспортные средства (автобус, легковая и грузовая автомашины).

4.11. Медицинское обслуживание (общепедиатрическое, психиатрическое, неврологическое) обучающихся обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

4.12. В Учреждении организуется психолого-медико-педагогический консилиум.

4.13. Психологическую реабилитацию обучающихся, консультативную и профилактическую работу с педагогическими и медицинскими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) осуществляют педагоги-психологи.

4.14. Социальные педагоги осуществляют связь со службами социальной защиты населения по месту жительства обучающихся, поддерживают связь с родителями (законными представителями) путем переписки, личных бесед, проведения родительских собраний.

4.15. Педагоги-психологи, медицинские работники и социальные педагоги Учреждения ведут просветительскую работу среди обучающихся, родителей (законных представителей), учителей, воспитателей. Медики, психологи и социальные работники ведут совместную работу, согласуя между собой все мероприятия по лечению, реабилитации и обучению обучающихся.

4.16. В Учреждении ведутся:

- медицинская карта на каждого обучающегося, выписка из которой выдается по заявлению родителей (законных представителей) или обучающегося для представления в лечебно-профилактическое Учреждение по месту постоянного проживания обучающегося;

- книга записей о мерах взыскания по отношению к обучающимся;
- книга записей происшествий, в которую заносятся сведения о причиненном обучающимся ущербе личности и материальном ущербе, нарушениях ими дисциплины;
- карта динамики реабилитации;
- другие документы, список которых устанавливается распорядительным документом Учреждения.

4.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. Организация образовательного, воспитательного и трудового процесса

5.1. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителем средств, форм, методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение обучающимися образования.

Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением, в соответствии с базисным учебным планом, расписанием занятий.

Выравнивание в знаниях осуществляется на основе индивидуальной и дифференцированной работы с обучающимися на уроках и во внеурочное время. Система оценок – пятибалльная.

5.3. Учебно-воспитательная работа в Учреждении строится на основе последовательного соединения обучения с общественно-полезным, производительным трудом. В соответствии с уставными целями и задачами в Учреждении создаются условия для реализации дополнительных образовательных программ: занятий спортом, искусством, ремеслами и т.д.

5.4. Порядок комплектования Учреждения и выпуска из него обучающихся осуществляется на основании внутренних локальных актов.

5.5. Учебные занятия и каникулы в Учреждении начинаются и заканчиваются в сроки, определенные Учредителем и педагогическим советом Учреждения.

Оценка знаний, умений и навыков обучающихся проводится в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля. При осуществлении контроля соблюдаются следующие принципы: объективность, систематичность, обоснованность, всесторонность, гласность, дифференцированный и индивидуальный подход, разнообразие форм и методов его применения.

Результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются следующими оценками:

- 5 – отлично;
- 4 – хорошо;
- 3 – удовлетворительно;
- 2 – неудовлетворительно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогического консилиума, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Форма и порядок промежуточной аттестации выбираются Учреждением самостоятельно. Формами промежуточной аттестации в Учреждении являются контрольные работы по русскому языку и математике. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

Продолжительность учебного года на I-III ступенях общего образования составляет не менее 34 календарных недель без учёта государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

5.6. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- продолжительность учебной недели – 6 дней;
- начало уроков не ранее 8.00 ч., продолжительность урока, занятий по труду, занятий дополнительного образования 40– 45 минут, перемены между уроками – две по 20 минут, а остальные по 10 минут.

5.7. Задания для самостоятельной подготовки в Учреждении обязательны. Они выполняются обучающимися на специально отведенных в распорядке дня часах самостоятельной подготовки. Занятия самостоятельной подготовки проводятся под руководством воспитателей.

Отвлечение учащихся Учреждения от занятий в учебное время на хозяйственные и другие работы, различного рода мероприятия, не связанные с учебным процессом, запрещается.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8. Воспитательная работа в Учреждении направлена на развитие у подростков способности осмысливать происходящие жизненные явления, критически воспринимать противоречивые идеи, на развитие самостоятельного поиска истины, на обретение жизненной позиции путем напряженной интеллектуальной работы.

Особое внимание в Учреждении уделяется нравственному и правовому воспитанию, наряду с физическим, эстетическим, трудовым и т.д.

5.9. Трудовое обучение и воспитание в Учреждении является одним из ведущих средств перевоспитания подростков. Оно осуществляется в учебно-производственных мастерских и на подсобном сельском хозяйстве с учетом возраста и физического развития обучающихся.

5.10. В период летних каникул в Учреждении организовывается лагерь труда и отдыха с привлечением обучающихся к работе в учебно-производственных мастерских, подсобном хозяйстве Учреждения, в сельскохозяйственных предприятиях.

6. Медицинское обслуживание обучающихся

6.1. При Учреждении создан здравпункт с кабинетами, который осуществляет свою деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Свою деятельность здравпункт осуществляет в соответствии с Положением и действующими инструкциями и приказами, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации и Министерством здравоохранения Республики Башкортостан, Министерством образования Российской Федерации и Министерством образования Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

6.2. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану жизни и здоровья обучающихся.

Медицинские работники обеспечивают оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся, своевременную изоляцию, принимают оперативные меры в дневное и ночное время для оказания неотложной помощи. При необходимости проводят госпитализацию; организуют лечение больных детей, находящихся в медицинском изоляторе, осуществляют профилактическое лечение детей; контроль за санитарным состоянием пищеблока и качеством приготовления пищи, за санитарным состоянием помещений и территории Учреждения, проводят медико-санитарную пропаганду среди обучающихся и сотрудников и выполняют другие функции, предусмотренные Положением о здравпункте Учреждения.

7. Образовательный процесс Учреждения, Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются: педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся.

7.2. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

7.3. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012N 273-ФЗ, законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 N 696-з "Об образовании в Республике Башкортостан" и настоящим Уставом.

7.4. Обучающиеся в Учреждении содержатся на полном государственном обеспечении. На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные для данных категорий детей законодательством Российской Федерации.

7.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также освоения программ профессионального обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.6. Обучающиеся также имеют право на:

- Обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану и на ускоренный курс обучения в порядке, определяемом Уставом Учреждения и другими актами, принимаемыми Учреждением.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом, его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

- Бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами библиотеки, учебно – производственными, культурно – спортивными базами Учреждения.

- Получение юридической консультации за счет средств Учреждения, предусмотренных сметой доходов и расходов по оплате внештатных работников.

- Получение информации от руководителя Учреждения о своих правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок Учреждения, целях своего пребывания в Учреждении, порядке направления жалоб, заявлений и предложений.

- Свидание с родителями (законными представителями), родственниками и иными лицами в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка Учреждения, на переписку, получение передач, посылок, бандеролей, денежных переводов, телефонные переговоры за счет средств обучающегося или родителей (законных представителей), пользование личными вещами, разрешенными администрацией Учреждения, согласно инструкции.

- Обращение с жалобами, заявлениями и предложениями к администрации Учреждения, в вышестоящие органы управления образованием, суды, органы прокуратуры, органы государственной власти и органы местного самоуправления, общественные организации, межгосударственные организации, деятельность которых связана с охраной прав человека.

- Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения.

- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

- Публикование своих работ в изданиях образовательного Учреждения на бесплатной основе.

- Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

- Обеспечение питанием и местами в Учреждении в порядке, которое установлено федеральными законами, законами Республики Башкортостан.

Обучающиеся пользуются другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае ухудшения состояния здоровья обучающегося или его смерти администрация Учреждения немедленно уведомляет об этом его родителей (законных представителей), а при отсутствии таковых – комиссию по делам несовершеннолетних по месту постоянного проживания обучающегося.

7.8. В случае смерти родителей (законных представителей) обучающийся имеет право присутствовать на их похоронах, а при тяжелом заболевании родителей (законных представителей) – навестить их.

7.9. В период пребывания обучающегося в Учреждении по решению администрации он может быть отпущен на каникулы. В дни отсутствия обучающегося производится обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

Администрация Учреждения извещает комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства обучающегося о предстоящих каникулах за 7 календарных дней.

7.10. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- выполнять законные требования администрации и работников Учреждения;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- быть вежливыми между собой и в обращении с работниками Учреждения, другими лицами, уважать их честь и достоинство;
- соблюдать принятые в обществе нравственные нормы поведения, требования гигиены и санитарии, правила противопожарной безопасности.

7.11. Обучающимся Учреждения запрещается:

- сквернословить;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- применять насилие, грубость;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.12.В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрения обучающихся за добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в жизни Учреждения:

- объявление благодарности в устной форме или в приказе директора;
- награждение грамотой, подарком;
- сообщение родителям (законным представителям) об успехах обучающегося;
- выход за территорию Учреждения с родителями, выход на концерты, выезды групп в сопровождении работников Учреждения;
- досрочный выпуск из Учреждения;
- выезд обучающегося на каникулы по месту жительства.

7.13.За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и Правил поведения обучающихся Учреждения к обучающимся могут применяться следующие меры взыскания:

- предупреждение;
 - выговор;
 - строгий выговор;
 - сообщение родителям (законным представителям).
- По отношению к обучающемуся не допускается:
- применение методов физического и психического насилия;
 - применение мер воздействия, не учитывающих возраст обучающихся, носящих антипедагогический характер, унижающих достоинство личности;
 - ограничение и лишение обучающихся контактов с родителями (законными представителями), если родители сами не нарушили настоящий Устав;
 - уменьшение норм питания;
 - лишение обучающихся прогулок;
 - привлечение их к выполнению функций, связанных с поддержанием дисциплины.

Общественно-полезный труд не должен применяться в качестве дисциплинарной меры воздействия.

Администрация Учреждения имеет право применять в исключительных случаях, когда иные меры не дали результата, в течение минимально необходимого времени меры физического сдерживания (физическую силу) в пределах, не унижающих человеческого достоинства, в целях пресечения совершения несовершеннолетними общественно опасных деяний или причинения ущерба своей жизни или здоровью либо для устранения иной опасности, непосредственно угрожающей охраняемым законом интересам других лиц или государства.

О намерении применить меры физического сдерживания (физическую силу) должностные лица специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа обязаны предварительно устно уведомить несовершеннолетних, предоставив им время, достаточное для прекращения противоправных деяний, за исключением случаев, когда промедление в применении этих мер создает непо-

средственную опасность жизни или здоровью несовершеннолетних либо других лиц или может повлечь иные тяжкие последствия

О применении к несовершеннолетним мер физического сдерживания (физической силы) должностные лица специального учебно- воспитательного учреждения закрытого типа обязаны незамедлительно уведомить прокурора по месту нахождения образовательного учреждения.

7.14.Родители(законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка и посещать обучающихся в установленные администрацией дни, как правило, в выходные и праздничные дни, по разрешению руководителя и его заместителей;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для защиты прав своего ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять Устав Учреждения и Правила свидания обучающихся с родителями(законными представителями).

8. Руководящие, педагогические и иные работники Учреждения, их права и обязанности

8.1.К работникам Учреждения относятся руководитель (директор), административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, прочие педагогические работники.

8.2.К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3.Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Обязательным документом для заключения трудового договора с работником является справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

8.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8.6. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- 1) коллективным договором;
- 2) Уставом Учреждения;
- 3) должностной инструкцией;
- 4) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5) документами по охране труда и правилам техники безопасности;
- 6) другими локальными актами Учреждения.

8.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необхо-

димым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют трудовые права:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на аттестацию в целях установления квалификационной категории педагогических работников в установленном порядке;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

8.8. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4)развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в пять лет в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

8.9.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников имеются должности учебно-вспомогательных иобслуживающих работников, осуществляющих вспомогательные функции и прочих педагогических работников.

8.10.Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 8.9.настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.11.К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом8.9. настоящего Устава, не допускаются лица, в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.12.Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 8.9. настоящего Устава, имеют право на:

1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;

2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

3) избрание (быть избранным) в Административный Совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4) обжалование приказов администрации Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных,

учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии Уставом и коллективным договором;

б) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

8.13. Работники Учреждения, обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;

2) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

3) качественно выполнять возложенные на них обязанности;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) знать и выполнять законодательство Российской Федерации, регламентирующее трудовую деятельность работников;

6) выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;

7) соблюдать правила педагогической этики и нравственного отношения к коллегам;

8) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

9) проходить медицинские обследования.

10) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

8.14. Руководителю Учреждения, заместителям руководителя предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, академические и трудовые права, предусмотренные педагогическим работникам пунктом 8.7. настоящего Устава.

8.15. За успехи в учебной, воспитательной, научно-методической деятельности для работников Учреждения могут устанавливаться поощрения: благодарности, премии, представление к награждению ведомственными и правительственными наградами и др.

8.16. За неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, а также должностных обязанностей, к педагогическим и иным работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Осуществление функций и полномочий Учредителя определяется действующим законодательством.

9.2. Структура органов управления Учреждением:

- 1) директор;
- 2) коллегиальные органы управления учреждением:
 - Общее собрание работников;
 - Административный Совет;
 - Педагогический совет;
 - Попечительский совет.

9.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем учреждения.

9.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Министерству образования Республики Башкортостан, а также Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по имущественным вопросам.

9.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

9.6. К обязанностям директора Учреждения относятся:

- 1) назначение и освобождение от занимаемой должности работников Учреждения и заключение с ними трудовых договоров;
- 2) обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Учреждения;
- 3) обеспечение использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности учреждения в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- 4) обеспечение высокой эффективности учебного, методического, научного, воспитательного процессов, гарантирующих подготовку выпускников;
- 5) обеспечение соблюдения договорных обязательств Учреждения;
- 6) создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении учреждением;
- 7) принятие мер по обеспечению учреждения квалифицированными педагогическими и иными работниками;
- 8) своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, недопущение повторных нарушений;
- 9) обеспечение организации бухгалтерского учета, хранения учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности;

10) своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;

11) соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;

12) обеспечение и осуществление обеспечения контроля охраны труда и техники безопасности работниками и обучающимися Учреждения;

13) обеспечение выполнения требований по гражданской обороне;

14) исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом;

15) соблюдение установленной законодательством и локальными нормативными актами порядка работы с государственной, служебной, коммерческой тайной, конфиденциальной информацией;

16) неукоснительное исполнение приказов и распоряжений;

17) представление Учреждения, его интересов в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

18) утверждение структуры, штатного расписания Учреждения в установленном порядке;

19) соблюдение и обеспечение соблюдения требований законодательства, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Учреждения.

9.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

– руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение охраны труда и техники безопасности;

– условия проживания и безопасности обучающихся, проживающих в Учреждении;

– нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности наравне с главным бухгалтером Учреждения;

– размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

– получение кредитов (займов);

– приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

– другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

9.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор Учреждения, председатель Общего собрания работников, а также не менее 1/3 состава его членов.

Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

9.9. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения и изменения в нем;
- рассматривать спорные и конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками Учреждения;
- определять основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- рассматривать вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и его работниками;
- содействовать созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения;
- избирать представителей на конференцию по выборам Административного Совета.

9.10. Общее руководство Учреждением в соответствии с Уставом осуществляет - Административный Совет, состоящий из двух представительств: представительство учителей, представительство обучающихся. Цель деятельности Административного Совета – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: Программой развития, планами развития по отдельным направлениям.

Представители с правом решающего голоса избираются в Административный Совет открытым голосованием на собрании обучающихся, Педагогическом совете по равной квоте, 5 человек от каждой из перечисленных категорий.

Административный Совет избирает из своего состава председателя Административного Совета, который руководит работой Административного Совета, проводит заседания и подписывает решения, а также формирует необходимые рабочие комиссии и группы. Заседания Административного Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Административного Совета проводятся по требованию одной трети его состава: обучающихся, педагогов, руководителя Учреждения.

Представители, избранные в Административный Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Административного Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Административного Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших членов Административного Совета.

К компетенции Административного Совета относятся:

- утверждение Программы развития Учреждения;
- принятие положения о предоставлении платных образовательных услуг, правил поведения обучающихся Учреждения;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год;
- согласование режима работы Учреждения.

Срок полномочий Административного Совета три года.

9.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении создается Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка плана мероприятий по реализации Программы перспективного развития Учреждения;
- осуществление выбора образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение авторских программ педагогов;
- определение и утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, начального и основного общего образования;
- утверждение характеристик педагогов, представляемых к награждению;
- принятие решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс;
- решение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения в соответствии с уставом Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, все педагоги Учреждения, медицинский работник Учреждения. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Ежегодно один из учителей избирается секретарем Педагогического совета. Члены Педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов; решения

принимаются большинством голосов при открытом голосовании и являются обязательными для всех работников Учреждения.

Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Срок полномочий Педагогического совета один год.

9.12. Попечительский совет - это добровольное объединение, созданное для привлечения внебюджетных средств Учреждению и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи. В состав попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет избирается открытым голосованием сроком на три года.

9.13. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально- технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Порядок деятельности и полномочия Попечительского совета регулируется Положением о Попечительском совете, утвержденным руководителем учреждения.

9.14. Участие обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам затрагивающим права и интересы обучающихся, управления Учреждением осуществляется путем подачи письменных (электронных) обращений в адрес руководителя Учреждения.

В целях реализации и защиты законных прав, учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Состав Совета родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года и утверждается приказом

руководителя Учреждения. План работы Совета родителей утверждается на учебный год. Совет родителей проводит свои заседания не реже 1 раза в четверть.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

9.15. Компетенция Совета родителей:

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе результатов мероприятий Учреждения;
- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.16. Совет обучающихся является выборным органом ученического управления в Учреждении, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим обязанностям.

Совет обучающихся создан с целью активизации роли обучающихся в решении вопросов школьной жизни, повышения уровня самоорганизации, воспитания обучающихся в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

Задачами деятельности Совета обучающихся являются:

- выявление и поддержка обучающихся с активной жизненной позицией;
- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной и общественной жизни;
- организация работы по защите прав обучающихся, укрепление дисциплины и порядка;
- разработка предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства

Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав Учреждения, рассматриваются Административным Советом, принимаются общим собранием работников Учреждения, согласовываются и утверждаются в порядке, предусмотренном законодательством, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

11.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

12. Локальные акты Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

12.3. Локальные правовые акты не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

12.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- настоящий Устав;
- коллективный договор;
- приказы руководителя;
- правила, положения, инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- иные виды локальных актов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

31 (приложить один) лист
Директор

Р.К. Аднагулов
Р.К. Аднагулов

